Schwäbisch Hall

Checkliste – Umzug

Das neue Zuhause ist gefunden und der Umzugstag rückt näher. Von den ersten Vorbereitungen bis zum Einzug – gute und rechtzeitige Planung erleichtern die nächsten Schritte. Wann müssen Umzugshelfer angefragt werden? Wie komme ich an Umzugskartons? Was ist nach dem Umzug noch zu tun? Mit unserer Checkliste sind Sie gut vorbereitet.

Vier Monate vor dem Umzug	
Genauen **Umzugstag festlegen.**	☐
Umfang des **Transportguts ausmessen und dokumentieren.**	☐
Umzugsunternehmen beauftragen. Mehrere Angebote einholen. Falls nötig, Umzugskartons mit anfragen.	☐
Selbstorganisierter Umzug. Umzugshelfer anfragen. Miettransporter organisieren. Ist die passende Fahrerlaubnis vorhanden? Umzugskartons kaufen oder ausleihen. Weiteres Verpackungsmaterial besorgen.	☐
Alte Wohnung/altes Haus kündigen. Übergabetermin vereinbaren. Eventuell Nachmieter suchen.	☐
Sperrmüll auf dem Recycling-Hof selbst entsorgen oder Termin vereinbaren.	☐
Schönheitsreparaturen in alter Wohnung. Entweder selbst ausführen oder Handwerker rechtzeitig beauftragen.	☐
Urlaub beantragen. Eventuelle Renovierungen und die Übergabe der alten und neuen Wohnung sollte eingeplant werden. Manche Arbeitgeber gewähren sogar Sonderurlaub.	☐
Halteverbotsschilder für Umzugstag beantragen. Meist ist dafür das Straßenverkehrsamt zuständig. Manchmal auch das Landrats- oder Bezirksamt.	☐
Babysitter und/oder Haustierbetreuung organisieren.	☐
Umzugsplanung und Kostenkalkulation	☐

Drei Monate vor dem Umzug	
Geben Sie Ihre neue Anschrift weiter an:	☐
Private Kontakte	☐
Arbeitgeber	☐
Mobilfunkanbieter, Internetanschluss, Festnetzanschluss	☐

Schwäbisch Hall

Checkliste – Umzug

Versorger: Wasser, Strom, Gas, Fernwärme – Vielleicht lohnt sich ein Wechsel? Bitte beachten: **Seit 6. Juni 2025 gilt eine neue 24-Stunden-Frist, die den technischen Wechsel des Stromanbieters beschleunigt.** So können z. B. Verträge mit einem Sonderkündigungsrecht (z. B. Preiserhöhungen) binnen eines Werktages beendet werden und der Wechsel zu einem neuen Anbieter erfolgen. Allerdings nur noch zu einem zukünftigen Termin und nicht mehr rückwirkend. Wichtig: **Es gelten weiterhin die vertraglich vereinbarten Kündigungsfristen.**	☐
Ämter, Behörden, Bildungseinrichtungen: Einwohnermeldeamt (Ummeldung innerhalb von maximal 14 Tagen nach Umzug erforderlich), Finanzamt, Schule, Kindergarten, Straßenverkehrsamt (Kfz-Zulassung umschreiben), eventuell Agentur für Arbeit.	☐
Versicherungsgesellschaften: Lebensversicherung, Haftpflichtversicherung, Unfallversicherung, Hausratversicherung, Kfz-Haftpfichtversicherung, Berufsunfähigkeitszusatzversicherung.	☐
Krankenkasse, Krankenversicherung	☐
Finanzdienstleister: Bank(en), Fondsgesellschaft(en), Kreditkarten-Anbieter, Bausparkasse	☐
Sonstige: GEZ, Hausarzt und Fachärzte, Steuerberater und Anwälte, Mitgliedschaften in Vereinen eventuell sogar kündigen, Abonnements von Zeitungen, Gemeindeblättern.	☐
Vermessen der neuen Wohnung/des neues Hauses. Tapeten, Farben und neue Möbel aussuchen und bestellen.	☐

Einen Monat vor dem Umzug	
Wohnung/Haus für die Übergabe vorbereiten.	☐
Renovierungen im neuen Zuhause notwendig? Streicht zum Beispiel der Vormieter die Wände oder kann man frei gestalten?	☐
Packen der Umzugskartons. Nicht täglich benötigte Dinge, werden verpackt.	☐
Tiefkühltruhe und Gefrierfach des Kühlschranks. Eingefrorenes verbrauchen und Kühltruhe abtauen.	☐
Nachsendeauftrag bei der Deutschen Post einrichten (Filiale oder online).	☐
Sonderparkgenehmigung für Möbeltransporter/Parkverbotsschilder. Spätestens zwei Wochen vor Umzug bei der Straßenverkehrsbehörde beantragen. Schilder müssen rechtzeitig aufgestellt werden.	☐

Schwäbisch Hall

Checkliste – Umzug

Eine Woche vor dem Umzug	
Möbelstellplan auf Grundriss der neuen Wohnung erstellen. Unterstützt die Umzugshelfer beim richtigen Aufstellen der Möbel.	☐
Möbel abbauen. Sorgfältig beschriften und sicher deponieren.	☐
Verpackungsmaterialien vorbereiten.	☐
Pflanzen gießen und transportsicher verpacken.	☐
Schutzmaterialien für empfindliche Böden vorbereiten.	☐
Werkzeuge bereitlegen.	☐
Schlüssel auf Vollständigkeit checken und eventuell nachmachen.	☐
Termine bestätigen lassen. Umzugshelfer, Handwerker, Wohnungs- oder Hausübergabe.	☐
Parkplatz für Möbelwagen. Rechtzeitig absperren und mit Halteverbotsschildern ausrüsten.	☐

Am Umzugstag	
Umzugsfahrzeug abholen.	☐
Zählerstände sowohl in alter als der neuen Wohnung ablesen (Wasser, Strom, Gas, Fernwärme).	☐
Briefkasten leeren.	☐
Tür-/Klingelschilder abnehmen und in der neuen Wohnung anbringen.	☐
Umzugshelfer: Bereiten Sie Essen und Getränke für die Helfer vor.	☐
Reinigungsutensilien und Erste-Hilfe-Kasten: Halten Sie Reinigungsmittel, Putztücher und Müllbeutel bereit. Erste-Hilfe-Utensilien sollten im Notfall schnell verfügbar sein.	☐
Dokumentieren der alten/neuen Wohnung im Leerzustand. Halten Sie auf Fotos den Zustand der alten und neuen Wohnung sowie der jeweiligen Treppenhäuser fest.	☐

Schwäbisch Hall

Checkliste – Umzug

Am Tag nach dem Umzug	
Wohnungsübergabe der alten Wohnung und Bezug der neuen Wohnung. Ein Protokoll erleichtert die Übergabe und die Auszahlung einer Kaution. Mustervorlagen finden Sie im Internet.	☐
Kartons auspacken.	☐
Möbel aufstellen.	☐
Lampen installieren.	☐
Ausgeliehenes Werkzeug zurückbringen.	☐
Ummelden bei Behörden und Ämtern.	☐

An was ich sonst noch denken sollte:

ⓘ Den Umzug ins neue Zuhause haben Sie geschafft. Wohnen Sie jetzt in den eigenen vier Wänden, sorgen Sie mit einem »Bausparvertrag« für spätere Modernisierungen vor. Auch für eine »Anschlussfinanzierung« ist dieser sinnvoll.

ⓘ Sie haben noch Fragen? Dann fordern Sie unser »kostenloses Infomaterial« an oder lassen Sie sich von einem unserer Heimatexperten beraten unter »www.schwaebisch-hall.de/beraten«.

Bausparkasse Schwäbisch Hall AG
Crailsheimer Straße 52
74523 Schwäbisch Hall
Telefon +49 791 46-4646
(Mo. bis Fr. von 8 bis 20 Uhr)