Informationen für Lieferanten der Bausparkasse Schwäbisch Hall um an Ausschreibungen innerhalb von SAP Ariba teilzunehmen

1. Anmeldung bei Ariba Sourcing



Sobald Sie die Einladungsemail bekommen haben, können Sie sich mit Ihren Accountdaten anmelden.

➔ Ist kein Account vorhanden, können Sie in der Einladungsmail auf den entsprechenden Link klicken und ein Profil erstellen.

SAPAriba 📉	Join our virtual experience!
Lieferantenanmeldung	Attend the virtual experience of SAP Spend Connect Live to get broader, deeper, and real- time visibility across your procurement and
Benutzername	sourcing resources. Register today!
Passwort	Mehr
Anmelden Benutzernamen oder Passwort vergessen	

Geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein.

2. Zugriff auf die Ausschreibung

Nach erfolgreichem Login öffnet sich das Grundbild der Ausschreibung:

Ereignisdetails		Runde: 1	Verbleibende Zeit 7 Tage 07:47:01				
Projektmeldungen Lernprogramme	Sie müssen sich entscheiden, ob Sie an diesem Ereignis tellnehmen möchten.						
herunterladen Antwort-Team	Inhait herunterladen Teilnahmen Teilnahme ablehnen Ereignisinformationen drucken						
▼ Checkliste	Primtr						
 Ereignisdetails überprüfen 	Gesamter Inhalt						
2. Lose/Positionen auswählen	Name † Preis Menge	Gesamtpreis	Anlage zur Position				
3. Antwort einreichen	▼ 1.0 Schwäbisch Hall im Überblick		î				
	1.1 https://www.schwaebisch-hall.de/unternehmen/ueber_uns/schwaebisch_hall_im_ueberblick.html						
▼ Ereignisinhalt	▼ 2.0 Einleitung						
Gesamter Inhalt	2.1 Allgemeine Geschäftsbedingungen Weniger						
Schwäbisch Hall im	Es geiten die Erkaufsbedingungen der Schwälsich Hall Anzupe (AEB), weiche unter, https://www.schwaebinch-hall.de/unternehmen/ueber_unsdeinkaufs-und-vertragsbedingungen.html "ab/tubar sind oder bestehender ahmenerertreffiche Vereinhaume						
1 Ŭ	2.2 Nachhaltigkeit Weniger						
2 Einleitung	4		p				
3 Angebotsabgabe und A	Ereignisübersicht und Zeiteinteilung						
, Vielen Dank für die	Eigentümer: Sven Kurz () Währung: Europäische Union, Euro						
4	Ereignisart: Ausschreibung						
	Veröfentlichungszeit: 1.2.2024 1558 Uhr Fällekeitstahung 2.3024 0000 Uhr						
	Bietregeln						
	Preisgestaltungsbedingungen zulassen: Nein ()						
	Aktionen des Projekteigentümers						

Um die Ausschreibung vollständig anzeigen zu können, klicken Sie auf Teilnehmen

Lose auswählen	Doc1842635599 - [SK]-FAQ_V1	Abbrechen
▼ Checkliste	Wahlen Sie die Lose aus, an denen Sie teilnehmen werden. Sie konnen five Teilnahmeabsicht an einem Los so lange ändern, bis Sie eine Antwort für dieses Los eingereicht haben. Wenn Sie eine Antwort eingereicht haben, konnen Sie diese nicht zurückziehen.	
1. Ereignisdetails überprüfen	Lose/Positionen auswählen Mithilfe von Excel auswählen	
2. Lose/Positionen		
auswählen	Ein grau unterlegtes Kontrollkästchen zeigt Lose an. für die ein Gebot abgegeben werden muss oder für die Sie bereits ein Gebot abgegeben haben. Sie können Ihre Bietabsicht für diese Lose nicht mehr ändern.	
3. Antwort einreichen		
	Zum Bieten verfügbare Lose	
	Varme Grund für die Ablehnung der Gebotsabgabe	
	V 5.0 Testobjekt 1	
	6.0 Tectobjekt 2	
	Ausgewählte LosePositionen bestätigen	
		Abbrechen

Im Anschluss wählen Sie alle Lose aus und bestätigen Sie diese

3. Bieten und Anhang hochladen

5.0 Testobjekt 1	*	EUR 1	20 Stück	Datei anhängen 🗾 3
6.0 Testobjekt 2	*	EUR	50 Stück	Datei annängen 🕈

- 1. Hier können Sie den Preis für das beschrieben Los eintragen
- 2. Hier kann ein Anhang eingefügt werden.

Auflock Auflinderskoning Kont Schmedisch Reinstrugger - 163 -	Orskup-Datesynchronisterung
Anlage hinzufügen	OK Abbrechen
Geben Sie den Pfad einer Datei an, die Sie als Anlage hinzufügen möchten. Um nach einer bestimmten Datei zu suchen, klicken Sie auf Durchsuchen. Wenn Sie fertig sind, klicken Sie auf OK, um die Anlage hinzuzufügen. Anlage Datei auswählen Soler Legen sie de bester mit ab.	

- a) Klicken Sie Datei anhängen und wählen Sie die gewünschte Datei an, alternativ können Sie per "drag and drop" die Datei in das vorgesehen Feld ziehen.
- b) Klicken Sie anschließend auf "OK"
- 3. Hier haben Sie die Möglichkeit mehrere Anhänge einzufügen

Anmerkungen anzeigen		Fertig
Auf dieser Seite sehen Sie Anmerkungen zu dieser Frage/Bedingung. Wenn Sie die ente	sprechenden Berechtigungen haben, können Sie bestimmte Anmerkungen bzw. Anlagen hinzufügen, bearbei	ten oder entfernen.
Anmerkung †	Anlage	
O Profil A mit Tagessatz X	 Why provide plant in the part of the part	
Bearbeiten Entfernen Hinzufügen		
		Fertig

a) Klicken Sie auf hinzufügen

Anmerkung hinzufügen/bearbeiten		OK Abbrechen
Anmerkung: *		
	▶	
Anlage: Date: anhangen		

Hier können Sie über "Datei anhängen" wie oben beschrieben vorgehen, des Weiteren können Sie für jeden Anhang einen Kommentar hinterlegen. Anschließend klicken Sie auf "OK"

b) Zum Schluss klicken Sie "Fertig" um wieder in Hauptmenü zu gelangen

4. Weitere Benutzer erstellen (Admin-Rolle benötigt)

Loggen Sie sich als Admin ein und gehen Sie in das Benutzermenü:



Öffnen Sie das Menü zur Erstellung eines neuen Benutzers:

Kundenbeziehungen Benutzer Benachrichtigungen Anwendungsabonnements	Kontoregistrierung					
Rollen verwalten Benutzer verwalten Benutzerauthentifizierung verwalten Met	hrv					
Benutzer (2)	•					
Benutzern mit eingeschränktem Zugriff auf das SAP Business Network können Bestellaufträge zugeor Filter	rdnet werden. (i)					
Benutzer (nur ein Attribut pro Suchvorgang zulässig)						
Benutzername v Benutzernamen eingeben +						
Anwenden Zurücksetzen					2,	□ ■
Anwenden Zurücksetzen Benutzemanne E-Mail-Adresse Vorname Nachname	SAP Business Network Discovery-Kontakt	Zugeordnete Rolle	Zugeordnete Berechtigungsprofile	Kunde ist zugeordnet	2 +	Aktionen
Anwenden Zurücksetzen Benutzemane E-Mall-Adresse Vorname Nachname sven-test2@gg.com sven.larz@schwaebisch-hall.de Anton Biering	SAP Business Network Discovery-Kontakt Nein	Zugeordnete Rolle Sourcing	Zugeordnete Berechtigungsprofile	Kunde ist zugeordnet Alle(0)	2 + AN-Zugriff Ja	Aktionen V
Anvenden Zurücksetzen Benutzemame E-Mail-Adresse Vorname sver-test2@gg.com sven.kurz@schwaebisch-hall.de Anton test-sven@gg.com sven.kurz@schwaebisch-hall.de Sven	SAP Business Network Discovery-Kontakt Nein	Zugeordnete Rolle Sourcing PROFILE_IMGMT_ROLE, +5	Zugeordnete Berechtigungsprofile	Kunde ist zugeordnet Alle(0) Alle(0)	AN-Zugriff Ja Ja	Aktionen Aktionen
Anwenden Zurücksetzen Benützemame E-Mail-Adresse Vorname Nachname sven-test2@gg.com sven.kurz@schwaebisch-hall.de Anton Bierkrug test-sven@gg.com sven.kurz@schwaebisch-hall.de Sven Kurz Image: In Liste mit Kontaktpersonen aufhehmen Aus Liste mit Kontaktpersonen entfle	SAP Business Network Discowry-Kontakt Nein Nein Trein	Zugeordnete Rolle Sourding PROFILE_MGMT_ROLE.+5	Zugeordnete Berechtigungsprofile	Kunde ist zugeordnet Alle(0) Alle(0)	AN-Zugriff Ja Ja	Aktionen V
Anwenden Zurücksetzen Benutzemame E-Mail-Adresse Vorname Nachname sven-test2@gg.com sven.kurz@schwaebisch-hall.de Anton Berkrug test-sven@gg.com sven.kurz@schwaebisch-hall.de Sven Kurz Le In Liste mit Kontaktpersonen aufnehmen Aus Liste mit Kontaktpersonen endfe	SAP Business Network Discovery-Kontakt Nein Nein rnen	Zugeordnete Rolle Sourcing PROFILE_MGMT_ROLE.+5	Zugeordnete Berechtigungsprofile	Kunde ist zugeordnet Alle(0) Alle(0)	AN-Zupiff Ja	Aktionen 🔻
Anwenden Zurücksetzen Benutzemanne E-Mail-Adresse Vorname Nachname sven-test2@gg.com sven kurz@schwaebisch-hall.de Anton Biefrug test-sven@gg.com sven kurz@schwaebisch-hall.de Sven Kurz Image: test-sven@gg.com sven kurz@schwaebisch-hall.de Sven Kurz Image: test-sven@gg.com sven kurz@schwaebisch-hall.de Sven Kurz	SAP Busines Network Discowry-Kontakt Nein Nein	Zugeochete Role Sourcing PROFILE_MGMT_ROLE.+5	Zugrordnete Berechtigungsprofile	Kunde ist zugeordnet Alle(0) Alle(0)	AN-Zugiff Ja Ja	Aktionen V

Benutzer enstellen <	Business Network - Standardkonto	TESTINGUS	⑦ SK
	Benutzer erstellen	Firig	Abbrechen
Informationen zum neuen Benutzer Informationen zum neuen Benutzer Inform	Erstellen Sie ein neues Benutzerkonto und ordnen Sie ihm eine Rolle und gege "Fertig" nicht mehr geändert werden. Sie können aber jederzeit die Rollenzuord	benenfalls einen Geschäftsbereich zu. Ariba sendet an die für das neue Benutzerkonto angegebene E-Mail-Adresse ein temporares Passwort. Die hier eingegebenen Kontoinformationen nach dem H drungen ändern.	(licken auf
Bendtermane- Wak-Mustermann@gg con Uranne- Wak-Mustermann@gg con Bendtermane- Wak-mann Bendter adden Reformage and das Kote des Kader nicht ernet sinden. Dienster id des Nebrusses Network Discovery-Verkadskartakt. Dienster id des Nebrusses Network Discovery-Verkadskartakt. Bedretzerister Die Bedretzerister <	Informationen zum neuen Benutzer		
Rollenzuordnung Name Name Name Deise Beidreibung Rollenzuordnung Statemann	1 Вели	utzername: * Max.Mustermann@gg.com 0	
Nachame Nachame Nachame Nachame Benutzer dider Rechnungen an das Kondo des Kaufers nicht erreut senden. Benutzer dider Rechnungen an das Kondo des Kaufers nicht erreut senden. Rollenzuordnung Name Beschreibung Kindenzuordnung Kindenzuordnung Soutient Beschreibung Kindenzuordnung Soutient Beschreibung Soutient Beschreibung Soutient Beschreibung Soutient Beschreibung Soutient Soutient <td>E-Mai</td> <td>il-Adresse:* Max.Mustermann@gg.com</td> <td></td>	E-Mai	il-Adresse:* Max.Mustermann@gg.com	
Nichhame* Benutzer didnis Richungen an das Koto des Kulers nicht ernet senden. Benutzer didnis Richungen an das Koto des Kulers nicht ernet senden. Benutzer didnis Richungen an das Koto des Kulers nicht ernet senden. Benutzer didnis Richungen an das Koto des Kulers nicht ernet senden. Benutzer didnis Richungen an das Koto des Kulers nicht ernet senden. Benutzer didnis Richungen an das Koto des Kulers nicht ernet senden. Beschreibung Rollenzuordnung Rollenzuordnung Beschreibung Kinden zuordnung Zuordner: Als Kunden Zuordner: Als Kunden		Vorname:* Max	
	N	Vachname: * Mustermann	
	_	Benutzer dürfen Rechnungen an das Konito des Käufers nicht erneut senden.	
		Dieser Benutzer ist der SAP Business Network Discovery-Verkaufskontakt.	
Rollenzuordnung Nıme Beschreibung Nime Beschreibung Kundenzuordnung Kundenzuordnung Kundenzuordnung		Eingeschrankter Zugriff ()	
Rollenzuordnung Name Beschreibung Image: Construction of the second of	Telefon ge	Land Vonakt Rute.	
Name Beschreibung Image: Comparison of the standard s	Rollenzuordnung		
Kundenzuordnung Zuordner: Okle Kunden	Name	Beschreibung	
Kundenzuordnung Zuordner: Alle Kunden Linden auswählen			
Zuordner: 💿 Alle Kunden 🚫 Kunden auswählen	Kundenzuordnung		
		Zuordner: 💽 Alle Kunden	

Erstellen Sie den Benutzer und wählen eine beliebige Rolle aus

Vergeben Sie die Rolle "Zugriff auf Vorschläge und Verträge"

Schritt 1:

Kundenbeziehungen Benutzer Benachrichtigungen Anwendungsabonnements	Kontoregistrierung		
Rollen verwalten Benutzer verwalten Benutzerauthentifizierung verwalten M	eir		
Rollen (2) Erstellen und verwalten Sie Rolten für fir Konto. Sie können die Rolte bearbeiten und ihr Benz Filter Benotisen Zugendetes Benotfögung aussalten v fammelen Erschatteren	tter hnouligen. Die Administratoristis kann zwar angezeigt, ster nocht geändert werden.		+ =
Name der Rolle	Zugeordnete Benutzer	Aktionen	
Administrator	Sven Kurz	<u>ت</u>	
2 Sourcing	Hubert Schubert	Ē	
			Speichern Schließen

Schritt 2:

Rolle bearbeiten				Speiche	m Schließen
Bearbeiten Sie die Details dieser Rolle. Jede Rolle muss über mindestens ein * kennzeichnet ein Pflichtleld.	e Berechtigung verlügen. Beachten Sie, dass sämtliche Änderungen auf alle Benutzer mit dieser Rolle	angewendet werden.			
Informationen zur ausgewählten Rolle Berechtigungen And falt aus nichtener eine Kanzage staten. Freihungen dem Schleinen Schleinen Schleinen dem Ansterlanden auf die Unterschnere aufeit	Inner * Sourch Inner * Sourch Annore * Sourch Annore * Source Annore				
Alle verfügbaren Berechtigungen anzeigen					
Zahluosandi Konfauation des Zahluosandis					
2 Zugriff auf Vorschläge und Anzeige der Ariba Sourcing-Ereign Verträge bevor sie Ereignisse oder Vertrags	isse und Arba Contract Management-Verträge, -Dokumente und -Aufgaben Ihrer Organisation. Mithilfe dieser sufgaben anzeigen oder zu ihnen beitragen können.	Berechtigung erhalten Sie Zugriff auf die Dj	venschaften von Vorschlägen und Verträgen. Einz	zeine Benutzer bedürfen der Genehmigung durch /	kriba Sourcing-Käufer,
Zugeordnete Benutzer (1)					
Sie können dieser Rolle Benutzer hinzufügen. Benutzer aus dieser Rolle entf	ernen oder Benutzer in eine andere Rolle verschieben.				+ =
Benutzername 1	E-Mail-Adresse	Vomame	Nachname	Zugeordnete Rollen	
Inclusion Company	and the production of the	Hubert	Schubert	Sourcing	
L Entfermen In andere Rolle verschieben ()					
				3 Speiche	m Schließen

Der neu erstellte Benutzer muss nun von dem Projekteigentümer des Kunden erfasst und die die Ausschreibung aufgenommen werden.

Achtung: Die Schreibweise muss genau gleich sein!